

Pracujte rychleji, efektivněji a s čistým stolem!

Popis funkcí agenda-pohodlně

Zákon 247/2000 Sb. nařizuje provozovateli autoškoly vést o průběhu výuky a výcviku žadatele o řidičské oprávnění a jeho účasti na hodinách výuky a výcviku průkaznou evidenci.

Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů **167/2002**, kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, stanoví v hlavě IV. způsob evidence výuky a výcviku.

Aplikace umožňuje založit více druhů subjektů, mezi kterými lze v krátkém okamžiku přecházet a editovat v nich. Jsou to

- autoškola
- akreditované školicí středisko
- evidence školení řidičů referentů

Každý druh subjektu má specifické funkce. Ovládání všech tří subjektů je velmi podobné a intuitivní. Podrobný návod na ovládání najdete v sekci “ke stažení”

Funkce aplikace agenda-pohodlně, jsou nastaveny tak, aby splňovali požadavky výše uvedené vyhlášky a zároveň usnadnili Vaší práci a ušetřili Vám čas. Jsou doplněny o nadstandardní velmi užitečné funkce.

Aplikace například umožňuje

- tisknout nebo ukládat do formátu PDF již předvyplněné tiskové výstupy (např.: průkazky Žáků, žádost o řidičské oprávnění, posudek zdravotní způsobilosti, přihlášení kurzu, přihlášení na zkoušky, seznam na zkoušky, přihlášení účastníků pravidelného a vstupního školení na Krajský úřad, seznam přítomných účastníků školení na pověřené obce atd..),
- automatické odesílání tiskových výstupů na úřady emailem nebo datovou schránkou,
- filtrování v evidenční knize (dlužníci, ukončení, zahájení atd..),
- hledat podle jména, příjmení, telefonního čísla atd..,
- exportovat filtry z evidenční a třídní knihy do formátu CSV (soubor lze je otevřít např. v excelu)
- vedení evidence plateb,
- vystavení a tisk faktur nebo příjmových dokladů,
- sledovat a upozornit na končící TK vozidel a končící lékařský posudek učitelů,
- ukládat vytvořené učební plány,
- sledovat pracovní výkony jednotlivých učitelů,
- udělovat oprávnění učitelům, kteří budou obsluhovat aplikaci,

Podrobnější výčet funkcí je uveden níže..

§ 13

Elektronická evidence výuky a výcviku

(1) Evidenční knihu a třídní knihu lze nahradit elektronickou evidencí výuky a výcviku.

§ 9

Evidenční kniha

(1) Provozovatel autoškoly vede evidenční knihu, do které zaznamenává údaje o žadatelích o řídičské oprávnění přijatých do výuky a výcviku.

Evidenční kniha obsahuje (§ 9 odst. 2)	zákon	aplikace
Datum založení Evidenční knihy	X	X
Počáteční evidenční číslo	X	X
Konečné evidenční číslo	X	X
Otisk razítka	X	
Podpis	X	

V elektronické evidenci výuky a výcviku se vedou údaje podle § 9 odst. 3.

Do evidenční knihy se zapisuje (§ 9 odst. 3)	zákon	aplikace
Žák - evidenční číslo	X	X
Žák - titul	X	X
Žák - jméno	X	X
Žák - příjmení	X	X
Žák - datum narození	X	X
Žák - adresa bydliště žadatele o ŘP	X	X
Žák - druh výuky a výcviku	X	X
Žák - řídičské oprávnění, o které žadatel žádá	X	X
Žák - datum zahájení výuky a výcviku	X	X
Žák - datum zahájení výuky a výcviku	X	X
Žák - číslo OP	X	X

Do evidenční knihy se zapisuje (§ 9 odst. 3)	zákon	aplikace
Žák - místo narození		X
Číslo ŘP		X
PSC		X
Pověřená obec		X
Telefon - dvě možnosti (Žák + rodiče)		X
Email		X
Zkouška - účast a prospěch		X
Platby (příjmové doklady nebo faktury k tisku)		X
Poznámky		X
Tiskový výstup - vyplněná žádost o řidičské oprávnění		X
Tiskový výstup - vyplněný posudek zdravotní způsobilosti		X
Tiskový výstup - vyplněná průkazka		X
Tiskový výstup - vyplněné potvrzení o absolvování části výcviku		X

(4) Opravu zápisu v evidenční knize lze provádět výhradně přeškrtnutím údaje a zapsáním nového údaje tak, aby původní i nový text byly čitelné. Každá oprava se opatřuje datem a podpisem osoby, která opravu provedla.

(5) Evidenční kniha se ukládá v autoškole po dobu pěti let po posledním provedeném zápisu.

Poznámka: V případě elektronické evidence výuky a výcviku není nutné opravovat přeškrtnutím. Zde se oprava provádí přepsáním původního údaje a uložením.

§ 10 Třídní kniha

(1) Provozovatel autoškoly vede pro každý kurz výuky a výcviku třídní knihu.

Do záhlaví třídní knihy se uvádí (§ 10 odst. 1)	zákon	aplikace
Záhlaví - název autoškoly	X	X
Záhlaví - číslo kurzu		X

Do záhlaví třídní knihy se uvádí (§ 10 odst. 1)	zákon	aplikace
Záhlaví - zahájení výuky a výcviku	X	X
Záhlaví - ukončení výuky a výcviku		X
Záhlaví - druh a rozsah výcviku	X	X
Záhlaví - vedoucí učitel		X
Záhlaví - místo zahájení:		X
Záhlaví - skupina výcviku		X

V elektronické evidenci výuky a výcviku se vedou údaje podle § 10 odst. 2.

Do třídní knihy se zapisuje (§ 10 odst. 2)	zákon	aplikace
Žák - titul	X	X
Žák - jméno	X	X
Žák - příjmení	X	X
Žák - evidenční číslo	X	X
Žák - řidičské oprávnění, které žadatel vlastní	X	X
Editace - vyučovací hodina výuky a výcviku a probírané téma	X	X
Editace - účast žadatele o řidičské oprávnění na výuce a výcviku	X	X
Tlumočník - titul, jméno, příjmení, narození a adresa bydliště	X	
Tiskový výstup - vyplněný "Seznam na zahájení" s možností jej odeslat datovou schránkou		X
Tiskový výstup - vyplněné průkazky všech žáků v kurzu		X
Tiskový výstup - vyplněné příjmové doklady		X
Tiskový výstup - Třídní kniha - hlavička		X
Tiskový výstup - Třídní kniha - jmenný seznam		X
Tiskový výstup - Třídní kniha - teorie		X
Tiskový výstup - Třídní kniha - praktické jízdy		X
Tiskový výstup - Třídní kniha - učební plán		X
Export do CSV souboru		X
Datum první zkoušky v kurzu		X

(4) Opravu zápisu v třídní knize lze provádět výhradně přeškrtnutím údaje a zapsáním nového údaje tak, aby původní i nový text byly čitelné. Každá oprava se opatřuje datem a podpisem osoby, která opravu provedla.

(5) Třídní kniha se ukládá v autoškole po dobu pěti let po ukončení kursu výuky a výcviku.

Poznámka: V případě elektronické evidence výuky a výcviku není nutné opravovat přeškrtnutím. Zde se oprava provádí přepsáním původního údaje a uložením.

§ 11 Evidence o výcviku v řízení vozidla

(1) U každého výcvikového vozidla vede provozovatel autoškoly knihu evidence o výcviku v řízení vozidla, do které Učitel výcviku v řízení vozidla zaznamenává údaje o provedeném výcviku v řízení vozidla.

Kniha evidence o výcviku v řízení vozidla obsahuje (§ 11 odst. 2)	zákon	aplikace
Datum založení	X	X
Tovární značku a typ výcvikového vozidla	X	X
Registrační značku výcvikového vozidla	X	X
Otisk razítka autoškoly	X	X
Podpis odpovědného zástupce autoškoly	X	X
Vzestupné číslování listů	X	X

Do knihy evidence o výcviku v řízení vozidla se zapisuje (§ 11 odst. 3)	zákon	aplikace
Žák - titul	X	X
Žák - jméno	X	X
Žák - příjmení	X	X
Žák - evidenční číslo	X	X
Datum provedeného výcviku v řízení vozidla	X	X
Stav počítadla kilometrů výcvikového vozidla před zahájením	X	X
Čas zahájení výcviku v řízení každého žadatele	X	X
Stav počítadla kilometrů výcvikového vozidla po ukončení	X	X
Čas ukončení výcviku v řízení každého žadatele	X	X

(5) Opravu zápisů v knize evidence o výcviku v řízení vozidla lze provádět výhradně přeškrtnutím údaje a zapsáním nového údaje tak, aby původní i nový text byly čitelné. Každá oprava se opatřuje datem a podpisem osoby, která opravu provedla.

(6) Kniha evidence o výcviku v řízení vozidla se ukládá v autoškole po dobu pěti let po posledním provedeném zápisu.

(7) Kniha evidence o výcviku v řízení vozidla může být vedena i v elektronické podobě. Podpis žadatele o řidičské oprávnění se v takovém případě pořídí prostřednictvím podpisového skeneru nebo obdobného zařízení umožňujícího záznam podpisu v digitální podobě a včetně údaje o okamžiku jeho pořízení se přímo zaznamená do elektronické evidence. Ustanovení § 13 odst. 3 a 5 se použijí obdobně.

Poznámka: Tuto funkci aplikace zatím neumožňuje. V současné době jsou náklady na pořízení tabletu do každého vozidla pro provozovatele autoškol považovány z naší strany za neúčelně vynaložené, a proto jsme spuštění této služby prozatím odsunuli.

§ 12 Průkaz žadatele o řidičské oprávnění

Průkaz žadatele o řidičské oprávnění obsahuje (§ 12 odst. 1)	zákon	aplikace
Název autoškoly - předvyplněno	X	X
Žák - titul - předvyplněno	X	X
Žák - jméno - předvyplněno	X	X
Žák - příjmení - předvyplněno	X	X
Žák - evidenční číslo - předvyplněno	X	X
Žák - řidičské oprávnění, pro jehož získání se provádí výuka a výcvik - předvyplněno	X	X
Žák - datum narození - předvyplněno		X
Žák - adresa trvalého bydliště - předvyplněno		X
Učitel - časový údaj o začátku výcviku	X	X
Učitel - datum vyučovací hodiny	X	X
Učitel - časový údaj o konci výcviku	X	X
Učitel - podpisem učitele výcviku.	X	X

(3) Opravu zápisu v průkazu žadatele o řídičské oprávnění lze provádět výhradně přeškrtnutím údaje a zapsáním nového údaje tak, aby původní i nový text byly čitelné. Každá oprava se opatřuje datem a podpisem osoby, která opravu provedla.

(4) Průkaz žadatele o řídičské oprávnění je po celou dobu provádění výuky a výcviku v držení žadatele o řídičské oprávnění a po ukončení výuky a výcviku se ukládá v autoškole po dobu pěti let.

§ 13

Elektronická evidence výuky a výcviku

(3) Elektronickou evidenci výuky a výcviku lze vést za předpokladu, že program splňuje následující požadavky:

a) zapsané údaje o provedené výuce a výcviku žadatele o řídičské oprávnění jsou průkazné a vylučují možnost záměny těchto údajů mezi jednotlivými žadateli o řídičské oprávnění navzájem,

Poznámka: Každý žák má v databázi jedinečné ID, které záměnu vylučuje.

b) žadatel o řídičské oprávnění je označen svým jménem, příjmením, datem narození a evidenčním číslem,

Poznámka: Každý žák je označen minimálně svým jménem, příjmením, datem narození a evidenčním číslem.

c) zápisy v evidenci o výuce a výcviku žadatele o řídičské oprávnění lze provádět průběžně,

Poznámka: Zápisy v evidenci o výuce a výcviku žadatele o řídičské oprávnění lze provádět průběžně za předpokladu, že je PC v tu chvíli připojen k internetu.

d) údaje o provedené výuce a výcviku je možno průběžně prohlížet, pořídit v tištěné podobě, popřípadě uložit na přenosná paměťová média ve formátu kompatibilním s používaným softwarem,

Poznámka: Údaje o provedené výuce a výcviku je možno průběžně prohlížet a ukládat je ve formátu PDF a následně kopírovat na záložní paměťová média.

e) elektronická evidence výuky a výcviku je vybavena elektronickou pamětí s dostatečnou kapacitou pro zápis údajů o průběhu výuky a výcviku se stálostí údajů na dobu nejméně deseti let,

Poznámka: Server je v současné době vybaven elektronickou pamětí s kapacitou pro zápis údajů na dobu 20. let. Jeho kapacita lze kdykoli navýšit.

f) elektronická evidence výuky a výcviku je označena názvem a adresou autoškoly,

Poznámka: Každé středisko je označeno obchodním názvem autoškoly, adresou, identifikačním číslem, daňovým identifikačním číslem a kontaktní informací.

g) zapsaná data jsou zabezpečena proti vymazání, přepisu a dalším neautorizovaným zásahům.

Poznámka: Data se zapisují na servery, které jsou zálohovány zrcadlením. Do databáze nelze přistupovat bez autorizovaného přístupu.

(4) Jednotlivé zápisy údajů v elektronické evidenci výuky a výcviku se neopatřují podpisy žadatele o řídičské oprávnění a učitele výuky a výcviku.

(5) Veškeré údaje o provedené výuce a výcviku vedené v elektronické evidenci výuky a výcviku se ukládají v autoškole po dobu pěti let po posledním provedeném zápisu. Po celou dobu uložení musí program elektronické evidence výuky a výcviku zajišťovat možnost tiskového výstupu.

Poznámka: Veškeré údaje o provedené výuce a výcviku jsou přístupné kdykoli z PC připojeného k internetu a je umožněn tiskový výstup.